



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสน.ประชาชื่น

โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๒๑๒๕

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๒)๑๐/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รอง ผกก.ทุกฝ่าย,สว.ทุกฝ่าย,เจ้าหน้าที่ธุรการทุกฝ่ายในสังกัด สน.ประชาชื่น

ด้วย สน.ประชาชื่น เป็นหน่วยงานที่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลและการทำเว็บไซต์ของ สน.ประชาชื่น รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหัวข้อการประเมิน จึงมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละฝ่ายเข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามความคืบหน้า

๒. สว.ธุรการ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓. ให้แต่ละฝ่าย จัดทำข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่แนบท้าย โดยให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (.docx) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ ส.ต.ท.สรารุช อุ่นกาย เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานข้อมูล

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พ.ต.อ.

(ประสพโชค เอี่ยมพินิจ)

ผกก.สน.ประชาชื่น

ตารางมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส.น.ประชาชน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจ และหัวหน้าสายแต่ละฝ่ายที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ๑. ชื่อ - นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕
๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวล กฎหมายพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติ จรรยาบรรณ เป็นต้น	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาสถานีตำรวจ นครบาล	แผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ซึ่งได้กำหนด ยุทธศาสตร์ไว้เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้า หน้าที่ตำรวจได้ทราบทิศทางและจุดเน้นที่ชัดเจน ยิ่งขึ้น	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจ ต้องประกอบด้วย ข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการ ดังนี้ ๑. ที่อยู่ ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ๕. แผนที่ตั้งของสถานีตำรวจ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีตำรวจ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจตามที่กฎหมายกำหนด ต้องเป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ป., สืบ, สอบสวน ,จร.ทำข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูลรายงานก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๘	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และสถานีตำรวจสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕
๙	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook Twitter Instagram Youtube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาล	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
๑๐	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น	ป.,ธุรการ รวบรวมข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป้าหมาย	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ม.ค. ๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ป., สืบ, สอบสวน ,จร.ทำ ข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล รายงานก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจที่ผู้มารับบริการจะต้องทราบ ประกอบด้วย ๑. ประเภทงานให้บริการ ๒. ขั้นตอนการให้บริการ ๓. แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ป., สืบ, สอบสวน ,จร.ทำ ข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล รายงานก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ	ป., สืบ, สอบสวน ,จร.ทำ ข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล รายงานก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป., สืบ, สอบสวน ,จร.ทำ ข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล รายงานก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๑๗	E-Service	E-Service จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ Online ระบบสอบสวน Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ปัญหา ๓. อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ ๕. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๒ ส่วนได้แก่ ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศตามที่สถานีตำรวจจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกอบเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TOR ราคากลาง การหาผู้ชำนาญงานเทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่นการประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญาตลอดจนการตรวจรับงาน และเบิกจ่ายในโครงการต่างๆ เป็นต้น ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารงานกำลังพล ของผู้กำกับ สถานีตำรวจ เช่น ๑. นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ ๒. นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังพล เพื่อให้ปฏิบัติงานใน สายงานต่างๆ (งานอำนวย การงานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สถานีตำรวจมีการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารกำลังพล ตามที่ได้ประกาศไว้ ขอให้ มี รายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับ สถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	สถานีตำรวจนครบาลมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล ๒. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล ๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญ กำลังใจ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	สถานีตำรวจมีการเผยแพร่รายงานผลการ บริหารกำลังพล และผลการพัฒนา กำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่าน มา ทั้งด้านการบริหารกำลังพล การพัฒนา กำลังพล	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสายงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ให้ยึดแนวทางปฏิบัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจจะต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในและให้สาธารณชนได้ทราบด้วย	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลังของสถานีตำรวจ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๓๒	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๓๓	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ร่วมรับฟังร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้กำกับการสถานีตำรวจซึ่งจะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานีตำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่ให้นำ - ไม่รับ (No Gift Policy) และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจจะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับภาพของสถานีตำรวจ	ป., สืบ, สอบสวน ,จร.ทำข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป., สืบ, สอบสวน ,จร.ทำข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรจะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเสริมสร้างให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้อง มีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงานและรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจมีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน เป็นการค้าเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป., สิบ, สอบสวน ,จร.ทำ ข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๔๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป., สิบ, สอบสวน ,จร.ทำ ข้อมูลธุรการรวบรวมข้อมูล	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๑	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การชี้แจงและ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และพัฒนาโยเร่งด่วน การกำหนดมาตรการ/ กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ การกำกับ ติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ภายในเดือน ก.พ. ๖๕
๔๒	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานี ตำรวจ มีรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ	ธุรการจัดทำข้อมูลรายงาน	ก่อนวันที่ ๒๗ ของทุก เดือน