



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลประจวบ
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สถานีตำรวจนครบาลประจวบ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(สุ่มธ โภชนา)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลประจวบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการ ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมโดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถานีตำรวจนครบาลประจวบฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลประจวบฯ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดুরวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลา ในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภท ของสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๓. วิธีดำเนินการ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลประจวบฯ ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณาวิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกสายงาน ในสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสถานีซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือน กันยายน ๒๕๖๕

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พัสดุทุกประเภทของ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕)

แผนงาน : ยุทธศาสตร์ รักษาความสงบภายในประเทศ

โครงการ : การบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน

กิจกรรม : การบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	ช่วงเวลาที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่ทำการ	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	←													→		
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	←														→	
๓	ค่าอาหารผู้ต้องหา	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	←															→
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	←															→
๕	ค่าตอบแทนล่วงเวลา (โอที)	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	←															→
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	เม.ย.๖๕									↔							
๗	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.๖๕									↔							
๘	จ้างทำสติ๊กเกอร์	เม.ย.๖๕									↔							

พันตำรวจเอก



(สุเมธ โภชนา)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน	
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่ทำการ		-โครงการบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความสะดวกยุติธรรม และบริการประชาชน -โครงการปฏิรูปตำรวจ	๓๕๙,๕๒๐			จัดจ้างต่อเนื่องรายเดิม
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			๙๖,๐๐๐			จัดจ้างต่อเนื่องรายเดิม
๓	ค่าอาหารผู้ต้องหา			๔๘,๐๐๐			
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๑,๙๓๐,๘๐๐			
๕	ค่าตอบแทนล่วงเวลา (โอที)			๘๐๘,๘๐๐			
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน						จัดซื้อไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๗	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ			๔๕,๐๐๐			จัดจ้างไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๘	จ้างทำสติ๊กเกอร์			๔๕,๐๐๐			จัดจ้างไตรมาสละ ๑ ครั้ง

พันตำรวจเอก



(สุเมธ โภชนา)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น